

АДМИНИСТРАЦИЯ
Тамбовской области

КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«Многопрофильный кадетский корпус»

ПРИКАЗ
г. Тамбов

17.12.2012

№ 190/45

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о загородном оздоровительном лагере «Искорка».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на воспитателя Черица В.О.

Директор кадетской школы-интерната



Н.Е. Хворов



Утверждено
приказом директора
ТОГБОУ «Многопрофильный
кадетский корпус»
От 17.12.2012 № 190/415

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАГОРОДНОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ «ИСКОРКА»

1. Общие положения

2. Настоящее положение регулирует деятельность детского загородного оздоровительного лагеря «Искорка».

3. Загородный оздоровительный лагерь «Искорка». (далее – Лагерь) является сезонным внешкольным учреждением круглосуточного пребывания и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 10 до 16 лет включительно.

4. Лагерь является структурным подразделением Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный кадетский корпус» (далее - Учреждение).

5. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением о детском оздоровительном лагере и собственным положением.

6. Основные задачи Лагеря:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе.

6. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;
- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил Лагеря;
- гуманного характера отношений и оздоровительно - образовательных программ;
- конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалия в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

7. Лагерь размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия и обеспечивается необходимыми видами коммунально-бытового обслуживания, охраной, оснащен средствами связи и пожарной безопасности.

Количество детей не должно превышать проектную вместимость Лагеря.

8. С учетом пожеланий детей и родителей Учредителем по согласованию с управлением образования и органами по молодежной политике и туризму субъектов Российской Федерации на базе Лагеря могут быть организованы профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

9. Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми Учредителем могут быть созданы спе-

специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

10. Изменение профиля деятельности Лагеря осуществляется решением Учредителя.

11. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Лагеря определяются с учетом требований соответствующих санитарных правил, правил пожарной безопасности, природно-климатических условий.

12. Деятельность Лагеря осуществляется посменно. Продолжительность смены в летние каникулы составляет 21 день.

Перерыв между сменами для проведения генеральной уборки и необходимой санитарной обработки Лагеря составляет не менее 2 дней.

13. Изменение режима работы Лагеря допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения Лагеря.

14. В Лагере создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил:

- 10-14-летние дети - не более 30 человек;
- 15-18-летние - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

15. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

16. Деятельность Лагеря осуществляется на русском языке.

17. Лагерь несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его положением;
- жизнь и здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере;
- нарушение прав и свобод детей и работников Лагеря;
- реализацию не в полном объеме воспитательных и образовательных программ в соответствии с утвержденными планами;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации воспитательного и образовательного процессов возрасту, интересам и потребностям детей;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

18. При Лагере может быть создан постоянно действующий общественный попечительский совет лагеря. В состав совета могут входить родители, представители органов и учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, профсоюзных объединений, общественных и других организаций.

19. В Лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

20. Лагерь в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

II. Организация деятельности Лагеря

21. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя.

Лагерь может быть создан несколькими Учредителями.

22. Организационно-правовая форма Лагеря определяется статусом Учреждения.

23. Лагерь может по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица (п. 7 ст. 12 Закона «Об образовании»).

24. Лагерь как юридическое лицо должно иметь устав (положение), лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

25. Права юридического лица у Лагеря в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента его регистрации.

26. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора об обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) образовательным учреждением субъекта Российской Федерации.

27. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Лагеря с момента выдачи ему лицензии (разрешения), либо при наличии договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с государственным (муниципальным) учреждением здравоохранения субъекта Российской Федерации.

28. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

29. Открытие Лагеря и заезд детей осуществляется при наличии Заключения органов санитарно-эпидемиологического надзора и пожарной инспекции о соответствии состояния Лагеря и территории, на которой оно располагается, санитарным требованиям и требованиям пожарной безопасности и медицинских документов о состоянии здоровья детей и обслуживающего персонала Лагеря (в соответствии с представленным списком), а также сведений об отсутствии контактов их с инфекционными больными.

Работники Лагеря обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному СанПиНом порядку, гигиеническую подготовку и быть привитыми в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится на рабочем месте.

30. Решение о реконструкции, модернизации, изменении назначения и о ликвидации Лагеря может быть принято в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

31. Управление Лагерем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением Лагеря.

32. Руководитель Лагеря назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Учреждения.

33. Директор лагеря:

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;
- составляет и представляет на утверждение Учредителю смету расходов;
- осуществляет подбор, прием и увольнение кадров в соответствии с трудовым законодательством, определяет перечень обязанностей каждого на основе должностных инструкций, договора или контракта;
- устанавливает структуру управления деятельностью Лагеря, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, порядок и размер премирования работников;
- распоряжается имуществом Лагеря и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Лагеря и штатное расписание (в пределах имеющегося фонда оплаты труда), издает приказы и распоряжения;
- несет ответственность перед Учредителем за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей Лагеря.

34. Порядок комплектования персонала Лагеря регламентируется его положением.

35. Трудовой коллектив Лагеря составляют педагоги, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием.

Каждый специалист должен иметь соответствующее (специальное) образование, соответствующий уровень квалификации и профессиональной подготовки, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения должностных обязанностей, перед поступлением на работу пройти медицинское освидетельствование, дающее допуск к работе с детьми.

36. На штатные должности в Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Работники Лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

37. К педагогической деятельности в Лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников и вожатых.

38. К работе поварами и вспомогательными работниками на время производственной практики и под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться учащиеся образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования соответствующего профиля, не достигшие 18-летнего возраста.

39. Наряду с необходимым уровнем квалификации и профессионализмом все сотрудники Лагеря должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу и руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

При оказании услуг персонал Лагеря должен проявлять к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние и личные особенности.

40. Отношения работника Лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

41. Для оказания помощи воспитателям и отрядным вожатым в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в Лагере создается педагогический совет, в который входит директор лагеря и педагогические работники.

42. Доставка детей в Лагерь осуществляется организованно управлением образования специализированным автомобильным транспортом для перевозки детей в сопровождении педагогических работников и сотрудников полиции или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем).

43. При прибытии детей в Лагерь и их отъезде директор Лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или Учредителем, организующим Лагерь, сведения о детях, направленных в Лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

44. Порядок приема детей в Лагерь в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Лагеря.

45. В Лагерь принимаются дети, проживающие на территории Тамбовской области при наличии путевки, медицинской справки и не имеющие медицинских противопоказаний.

Для получения путевки в Лагерь родители (законные представители) должны предоставить в управление образования следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Лагерь;

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;
- страховой медицинский полис ребенка;
- заявление с места работы о выделении путевки на ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Стоимость путевки утверждается постановлением Главы Тамбовской области.

46. При приеме детей администрация Лагеря обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с положением Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Лагеря, а так же предоставить родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах.

III. Основы деятельности Лагеря

47. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

48. В Лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – детские объединения).

49. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

50. В Лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей-инвалидов.

51. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования детских объединений, в Лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

52. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

53. Численный состав детских объединений, продолжительность занятий в них определяются положением Лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил:

- не более 45 мин для детей старше 7 лет;
- для отдельных видов детских объединений (туристических, юных натуралистов, краеведческих и т. п.) допускается продолжительность занятий до 1,5 ч.

54. Оптимальная наполняемость групп при организации детских объединений не более 15 человек, допустимая - 20 человек (за исключением хоровых, танцевальных, оркестровых и других).

55. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом детского объединения.

56. Все кружковые, секционные, клубные, экскурсионные, игровые, коммуникативно-познавательные, физкультурно-оздоровительные и спортивные занятия следует проводить на воздухе, используя в ненастную погоду тенты, навесы, веранды.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких детских объединениях и (или) менять их. Рекомендуется заниматься не более чем в 2 кружках и одной спортивной секции. Занятия кружка проводятся не чаще 2 раз в неделю и продолжаются не более двух часов. Занятия физической культурой и спортом должны проводиться ежедневно.

57. В режиме дня на физкультурные и оздоровительные мероприятия следует отводить не менее 3 ч.

58. Рекомендуется следующая группировка детей по возрастам при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий: 10-11 лет, 12-13 лет, 14-15 лет, 16 лет и старше.

VI. Имущество и средства учреждения

59. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности учредителем закрепляются здания, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

60. Земельные участки закрепляются за Лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Объекты собственности, закрепленные за Лагерем, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

62. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Лагерем, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.








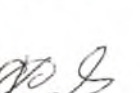


63. Финансирование деятельности Лагеря осуществляется в порядке, определенном Учредителем.

64. Лагерь должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и положением Лагеря:

- нормативно-правовой документ Учредителя об организации лагеря;
- положение Лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников Лагеря;
- санитарный паспорт Лагеря;
- договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей (лицензию на медицинскую деятельность);
- договор с муниципальным образовательным учреждением на обслуживание детей (лицензию на образовательную деятельность);
- акт приемки Лагеря и мест купания;
- путевки на детей, находящихся в Лагере;
- журнал медицинской подготовки Лагеря;
- журнал прохождения работниками Лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,
- документация на имеющиеся оборудование, приборы, аппаратуру, спортивное и туристское снаряжение;
- руководства, правила, инструкции, методики, планы и программы работы с детьми;
- национальные стандарты Российской Федерации;
- финансово-хозяйственная документация;
- положение (приказ) о проведении внутреннего контроля.
- иные документы.

65. Учреждение не реже одного раза в смену организует проверку хозяйственно-финансовой деятельности Лагеря, контролирует поступление, хранение и правильность расходования продуктов питания, фактическое наличие и учет материальных ценностей и состояние финансовых документов и отчетности, а также условия жизнедеятельности детей.

Акт о приеме-передаче
документов из ТОГОУ СПО «Многоотраслевой техникум»
в ТОГОУ кадетскую общеобразовательную школу-интернат
«Тамбовский кадетский корпус им. Л.С. Демина»

№	Наименование	Примечание
1.	Технический паспорт на Пионерский лагерь «Искорка» инвентарный номер 301/154 на 28.08.2001 г.	✓
2.	Кадастровый паспорт- здание. – (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/М/154 Спальный корпус № 1 Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
3.	Кадастровый паспорт – здание– (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/Л/154 Спальный корпус № 2 Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
4.	Кадастровый паспорт – здание – (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/К/154 Спальный корпус № 3 Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
5.	Кадастровый паспорт – здание– (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/В/154 Спальный корпус № 4 Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
6.	Кадастровый паспорт – здание– (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/Е/154 Спальный корпус № 5 Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
6.	Кадастровый паспорт – здание– (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/О/154 Медпункт Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
7.	Кадастровый паспорт – здание– (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/П/154 Медпункт Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
8.	Кадастровый паспорт – здание– (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/А/154 Пионерская комната Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
9.	Кадастровый паспорт – здание– (2 экземпляра) Инвентарный номер 301/Н/154 Игротека Выдан Гупти Тамбовской области 07.04.2010 г.	✓ 
10.	Постановление Администрации Тамбовской области от 12.05.2005 г. 355 «О закреплении на праве оперативного управления за областным государственным образовательным учреждением начального профессионального образования Профессиональное училище №5», объектов недвижимого имущества государственной собственности области.	✓
11.	Приложение к постановлению Администрации области от 12.05.2005 г. № 355	✓
12.	Кадастровая выписка о земельном участке (выписка из государственного кадастра недвижимости) № 6818/202/10-2012 от 10.04.2010 г. Всего 5 листов	✓ 
13.	Схема электрическая принципиальная питающей и распределительной сети. Июнь 2010 г. Всего 4 листа.	✓

«30» апреля 2011 г.

Принял

 А.М. Пашинин

Сдал

 В.П. Сизов