

АДМИНИСТРАЦИЯ
Тамбовской области

КАДЕТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«Многопрофильный кадетский корпус»

ПРИКАЗ
г. Тамбов

28.11. 2012 г

№ 183/УА

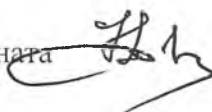
О внесении изменений в регламент ведения электронного журнала

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления ОУ, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и главы 12 раздела III ТК РФ "Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда", на основании письма Минобрнауки России № АБ – 147/07 от 15.02.2012 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде» рекомендуящего минимизировать необходимость перевода информации из электронного журнала в бумажный вид

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Внести следующие изменения в «Регламент ведения электронного журнала»:
 - 1.1 Пункт 3.1 изложить в новой редакции: Для использования Данных ЭЖ из электронной формы в качестве печатного документа информация выводится на печать в последний день учебного периода каждым учителем по предмету во всех учебных группах и заверяется в установленном порядке, печатные формы не должны содержать колонтитулы браузера. Классный руководитель собирает все заверенные печатные формы, добавляет сводные ведомости успеваемости и посещаемости учащихся, сшивает их в единый журнал успеваемости учебной группы, вносит письменные пояснения о выбытии или переводе учащегося и передает заместителю директора по учебной работе не позднее первого дня каникул. Архивное хранение учетных данных на бумажных носителях должно осуществляться в соответствии с действующим Административным регламентом Рособнадзора, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21 января 2009 г. № 9.
- 2 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор кадетской школы-интерната



Н.Е. Хворов