

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

от      07.12.2018

---

№      213/УВ

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации (ОО), иными документами ОО:

- уставом ОО;
- основными образовательными программами (ООП) основного общего, среднего общего образования;
- положением о педагогическом совете;
- положением о внутренней системе оценки качества образования ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус имени Л.С. Дёмина»
- положением о внутришкольном контроле;
- положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану;
- о порядке и основании перевода, отчислений и восстановления обучающихся Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения кадетской школы «Многопрофильный кадетский корпус имени Героя Советского Союза летчика-космонавта СССР Л.С. Дёмина»;
- положением об электронном журнале.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие/четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления ОО;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредитель ОО.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/ полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др.;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям/ полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 7–9-х классах;
- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 7–11-х классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и

безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.4.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.4.3. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном положением об электронном журнале.

2.4.4. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ полугодие/:

– в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за четверть/ полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или с учетом промежуточной аттестации за 2-3 дня до начала каникул.

2.4.6. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления и оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно положения о внеурочной деятельности обучающихся в ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский корпус им. Л.С. Дёмина»

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- экзаменов ( компьютерное тестирование);
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

Обучающиеся, с соответствующей справкой медицинской организации о болезни, имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится 2 раза в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): после окончания 2 четверти/ полугодия и учебного года.

3.5.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.3. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится

**в виде экзаменов ( компьютерное тестирование):**

– аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, по решению педсовета, утвержденному приказом директора, в соответствии с расписанием, утвержденным директором за 2 недели до ее проведения. В случае компьютерного тестирования ассистентом является учитель информатики. На промежуточной аттестации возможно присутствие общественных наблюдателей (родителей или законных представителей).

– по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя, с соблюдением режима конфиденциальности.

**в иных формах** – по приказу директора.

3.5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

– быть освобождены по приказу директора с учетом медицинских документов и других обстоятельств;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) до начала учебного года, порядок проведения за 2 недели до начала аттестации, посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, в Дневник.ру.

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Итоговая отметка за четверть (полугодие) по учебному предмету, курсу после промежуточной аттестации выставляется учителем на основе четвертных (полугодовых) отметок и положительных результатов промежуточной аттестации в форме экзаменов:

4, 3 – 3,

3, 4 – 4,

4, 5 – 5,

5, 4 – 4.

Обучающийся, получивший на экзамене отметку «2», имеет право на повторную сдачу экзамена в конце четверти/ полугодия. При повторном неудовлетворительном результате независимо от четвертной (полугодовой) отметки, он получает итоговую четвертную (полугодовую) отметку «2».

4.2. При иных формах промежуточной аттестации отметки обучающимся за четверть /полугодие выставляются с учетом предметных результатов по средневзвешанной отметки «Дневник. ру» - от 2,7 баллов до 3,7 баллов выставляется отметка «3», аналогично «4» и «5».

4.3. Текущее оценивание, за четверть (7-9 классы), полугодие (10-11 классы) и год учебных достижений обучающихся по математике осуществляются отдельно по каждому из модулей «Алгебра» и «Геометрия» на странице электронного журнала, а единая отметка по учебному предмету «Математика» за год (с учетом двух модулей и промежуточной (годовой) аттестации).

4.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей, приказом директора создается комиссия в составе трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету качеству выполненной работы. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, должны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в сроки, определяемые учреждением.

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации ОО.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в пункте 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в пункте 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
ТОГБОУ «Многопрофильный кадетский  
корпус имени Л.С.Дёмина»  
Протокол № 3 от 06.12.2018